

Лужский муниципальный район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14»

188289

Ленинградская область
г. Луга, микрорайон Городок д. 5/272

тел. (881372)52117
e-mail: galina130660@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№12 о/д

Об организации контрольно-пропускного режима ДООУ

В целях обеспечения безопасности воспитанников, персонала, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МДОУ «Детский сад № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДООУ контрольно-пропускной режим.
2. Ответственность за организацию и соблюдение контрольно-пропускного режима в здании, на территорию МДОУ «Детский сад № 14» возложить на завхоза Ильичеву А.В.
3. Завхозу Ильичевой А.В. организовать работу по контрольно-пропускному режиму в соответствии с Положением о контрольно - пропускном режиме МДОУ «Детский сад №14», утвержденным приказом от 12.01.2021 г. № 15.
4. Воспитателям довести до сведения родителей «Положение о контрольно-пропускном режиме учреждения».
5. Сторожа: Кзлитину А.И., Князевой В.В.
 - осуществлять пропуск на территорию и в здание ДООУ строго на основании действующего «Положения о контрольно-пропускном режиме», исключить все возможности случайного прохода посторонних лиц. Вход в здание разрешать только при наличии документа удостоверяющего личность;
 - в случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера сотрудник охраны должен ввести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка;
 - въезд автотранспорта, внос и вынос (вывоз) материальных ценностей осуществлять только при наличии письменного разрешения заведующего;
 - обеспечить ежедневное оформление журналов:
 - «Журнал осмотра территории»;
 - «Журнал регистрации автотранспорта»;
 - «Журнал сдачи под охрану помещений и ключей от них»;
 - «Журнал приема и сдачи дежурства сторожами»;
 - «Журнал проведения осмотров территории в случае ЧС» по приказу.

6. Ответственному за организацию и соблюдение контрольно-пропускного режима в здании, на территории МДОУ «Детский сад № 14» обеспечить ежедневное оформление журнала:
«Журнал учета посетителей».
7. Обязать весь персонал ДОУ обращать внимание на присутствие посторонних лиц (самостоятельный обход помещений, здания, беседы) и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации ДОУ
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель
организации

заведующий
(должность)

(личная подпись)

Г.И.Ильчева
(расшифровка подписи)