

Лужский муниципальный район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14»

188289

Ленинградская область
г. Луга, микрорайон Городок д. 5/272

тел. (881372)52117
e-mail: galina130660@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 13.12.2021 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №14»
от 10.01.2022 г. №9

Положение
о планировании образовательной деятельности в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №14»

г. Луга
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН, Уставом МДОУ «Детский сад №14».

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом МДОУ «Детский сад №14» для определения перечня основной документации воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и педагога- психолога и установление единых требований к ней.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: Моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО, АООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся каждой возрастной группы.

2.2. Задачи:

- обеспечивать целостность образовательного процесса;
- обеспечивать полноту реализации ООП ДО и АООП ДО в каждой возрастной группе;
- обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с обучающимися;
- осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечивать взаимодействие между участниками образовательных отношений.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

4. Организация работы.

4.1. Для создания системы планирования в ОУ используются следующие виды планирования:

- Программа развития;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №14»;
- Программа воспитания
- Годовой план;
- Календарно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование;

- Календарное планирование;
 - Индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости).
- 4.2. Формы планирования принимаются на Педагогическом совете на учебный год.

5. Документация о ответственность.

- 5.1. Педагог несет персональную ответственность за:
- достоверность сведений, излагаемых в документации;
 - качественное выполнение или не выполнение требований данного Положения.
- 5.2. Контроль за педагогической документацией осуществляется заместителем заведующего по ВР и заведующим ДОО.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДОО.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.